



DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN

Stichting Gilde Utrechtse Heuvelrug

De ondergetekende:
mr M.M. Elings-van Hooidonk
notaris te Zeist
verklaart bij deze,
dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van
de te gemeente Utrechtse Heuvelrug
gevestigde stichting:
Stichting Gilde Utrechtse Heuvelrug

waarin is verwerkt de statutenwijziging
aangebracht bij akte op 17 maart 2025 verleden voor
ondergetekende notaris.

Zeist, 17 maart 2025



Van Rhijn notarissen te Zeist

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gilde Utrechtse Heuvelrug**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft in de ruimste zin des woords ten doel:
 - a. in algemene zin: mensen te ondersteunen om volwaardig te kunnen participeren in onze samenleving;
 - b. meer in het bijzonder: ondersteuning te verlenen aan asielzoekers en vluchtelingen en daarmee hun participatie in de samenleving te bevorderen.
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het (doen) werven en coachen van vrijwilligers;
 - het (doen) realiseren van taalcoaching;
 - het (laten) aanbieden van werkervaringsplaatsen, stageplaatsen en vrijwilligerswerk;
 - het verlenen van diensten in opdracht van overheden;
 - het zoeken van samenwerking met partners voor een integrale ondersteuning van asielzoekers en vluchtelingen;
 - andere activiteiten die het doel van de stichting bevorderen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen.

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen desgewenst door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of

van de enige bestuurder, is de persoon die daartoe jaarlijks voor één juni – van ieder kalenderjaar door het bestuur wordt benoemd, tijdelijk met het – bestuur van de stichting belast, en heeft deze tevens tot taak om een nieuw bestuur te benoemen.

Deze persoon wordt door het bestuur aangewezen, in de laatste – vergadering voorafgaand aan één juni van het betreffende kalenderjaar. – Van belet van alle bestuurders is sprake als geen van de bestuurders zijn – taak kan uitoefenen en te verwachten is dat geen van de bestuurders de – komende twee maanden zijn taak zal kunnen uitoefenen.

6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. – Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van – hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van – overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van – registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van – overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk – medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot – zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving – worden aanvaard.
5. Aan bestuursleden kunnen geen leningen worden verstrekt.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de – plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een – vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk – geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten, en het aanwijzen van een plaatsvervangend bestuurder ingeval – van ontstentenis of belet van alle bestuursleden. Daarnaast wordt – tenminste ieder half jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen – tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet – meegerekend, door middel van een (al dan niet digitale) oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de – vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is

voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot —
dat moment wordt de vergadering geleid door de langstzittende aanwezige
bestuurder. —

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris —
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De —
notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering. De —
notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 6 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder —
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een —
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als —
gevolmachtigde optreden. —
Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden
genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later —
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de —
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet —
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet
in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen —
wordt bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht
te zijn verworpen. —

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of — meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de — vergadering. —
9. Als een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig kan zijn met het belang van de stichting, dan neemt deze — bestuurder geen deel aan de beraadslaging en ook niet aan de — besluitvorming over dit belang. —
 Als er door het voorkomen van een mogelijk tegenstrijdig belang in het — geheel geen besluitvorming mogelijk zou zijn, neemt het bestuur alsnog het besluit, waarbij de overwegingen schriftelijk worden vastgelegd in het — verslag van de vergadering waarin het besluit is genomen. —

Bestuur: defungeren

Artikel 7

1. Een bestuurder defungeert: —
 - a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); —
 - d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —
2. Een bestuurslid kan door het bestuur te allen tijde worden geschorst. —
 Het bestuur kan een besluit tot schorsing slechts nemen met tenminste — twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is. —
 Een schorsing geldt ten hoogste voor een periode van drie maanden. —
 Indien na drie maanden geen besluit tot ontslag van het betreffende — bestuurslid is genomen, vervalt de schorsing. —

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, met de functie van voorzitter, secretaris en/of — penningmeester. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden — beroep worden gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook — aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. _____
Het bestuur zal, alvorens tot vaststelling van de balans en staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant dan wel financieel deskundige. _____
Deze brengt verslag uit aan het bestuur en legt een verklaring af omtrent de getrouwheid van de voornoemde stukken. _____
Vaststelling van de jaarstukken strekt niet tot kwijting van een bestuurder. Het bestuur kan bij afzonderlijk besluit kwijting en decharge verlenen aan een bestuurder voor het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar, voorzover dat beleid blijkt uit de vastgestelde jaarrekening of is bekend gemaakt aan het bestuur. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____

komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 – lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo wordt aangewend voor een doel van algemeen nut, hetwelk naar oordeel van het bestuur het doel en de aard van de stichting – zoveel mogelijk nabij komt. Uitsluitend instellingen met een ANBI-status – komen in aanmerking.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het – Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare – communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.